

# ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Российская Федерация  
г. Тула

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Частное общеобразовательное учреждение «Российская Христианская Гимназия» (ЧОУ «РХГ»)** (в дальнейшем – **Исполнитель**) на основании лицензии А № 216499 от 04.05.2008 г., выданной Департаментом образования Тульской области на срок до 12.01.2014 г. и свидетельства о государственной аккредитации АА № 138750 от 15.04.2009 г., выданного Департаментом образования Тульской области на срок до 15.04.2014 г., в лице директора Гришуткина О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(в дальнейшем – **Заказчик**)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.07.2001 № 505, настоящий договор (в дальнейшем – **Договор**) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, соответствующие \_\_\_\_\_ классу не ниже требований федерального государственного образовательного стандарта (иных временно заменяющих его документов, утвержденных в установленном порядке),

(указать уровень – начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование)

наименование и количество которых определено условиями настоящего договора, с учетом применения следующего порядка обучения:

- продолжительность учебного года для учащихся первого класса не более 33 недель;
- продолжительность учебного года для учащихся 2-11 классов не более 35 недель (2-9 классы – 4 четверти, 10-11 классы – 3 триместра);
- занятия в ЧОУ «РХГ» проводятся в утренние и дневные часы;
- реализация индивидуальных программ и программ дополнительного образования осуществляется после уроков, но не позже 17:30;
- оценки успеваемости определяются по 5- бальной системе;
- промежуточные аттестации учащихся проводятся в 2-8, 10 классах в виде контрольных работ, тестирования и т.п. (согласно Уставу);
- перевод в следующий класс осуществляется по результатам экзаменов, либо по итогам успеваемости за год на основании решения Педсовета ЧОУ «РХГ».

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить \_\_\_\_\_, (в дальнейшем **Потребителя**), выполнившего установленные условия приема, в частное общеобразовательное учреждение «Российская Христианская Гимназия».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Обеспечить выдачу аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем (полном) общем образовании государственного образца Потребителю, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, соответствующей уровню

---

(указать уровень общего образования)

2.6. Выдать Потребителю соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае ухода Потребителя из ЧОУ «РХГ» до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном Договором.

2.7. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (в случае оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

2.8. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 Договора.

2.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.10. По желанию Заказчика обеспечить Потребителя возможностью получения дополнительного образования в соответствии с приложением к лицензии по следующим направлениям: художественно-эстетическое, социально-педагогическое.

2.11. Обеспечить в течение учебного дня Потребителя двухразовым, а в случае посещения группы продленного дня трехразовым горячим питанием.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 Договора.

3.2. При поступлении Потребителя в частное общеобразовательное учреждение «Российская Христианская Гимназия» и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Обязан выполнять Устав Исполнителя, нести ответственность за воспитание Потребителя и получение им общего образования.

3.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.6. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.7. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательных услуг.

3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.11. Контролировать выполнение Потребителем заданий по подготовке к занятиям, даваемых педагогами ЧОУ «РХГ».

3.12. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.13. Заказчик обязан обеспечить Потребителя формой, подчеркивающей деловой внешний вид.

#### 4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, если Заказчик (или Потребитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия Договора.

4.4. Заказчик имеет право на предоставление Потребителю дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за отдельную плату по дополнительному соглашению к Договору.

4.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя участия Потребителя в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

#### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно, в течении всего учебного года в рублях РФ оплачивает услуги, указанные в разделе 1 Договора. Стоимость услуг за учебный год с 1.09 по 31.05 составляет \_\_\_\_\_

5.2. Заказчик вправе выбрать один из двух способов оплаты обучения Потребителя:

- оплачивать ежемесячно равными долями стоимость услуг в течение 9 месяцев учебного года;

- оплачивать ежемесячно равными долями стоимость услуг в течение 11 месяцев календарного года.

Выбранный Заказчиком способ оплаты подчеркивается в тексте Договора.

5.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в кассу Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется приходным ордером.

5.4. В случае невозможности своевременной оплаты, Заказчик обязан проинформировать Исполнителя о сложившейся ситуации, и сделать запрос о предоставлении отсрочки платежа.

Если указанные выше действия не будут произведены Заказчиком, Исполнитель вправе взимать пени с Заказчика в размере 0,05 % от годовой стоимости услуг за каждый день просрочки платежа.

5.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью Договора.

#### 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю услуг, оказанных до момента расторжения.

6.3. В случае преждевременного расторжения Договора до истечения его срока действия расчет оплаты производится исходя из соотношения стоимости уже оказанных услуг по отношению к сумме оплаты за учебный год.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик систематически нарушает сроки оплаты услуг по Договору, а также в случае нарушения иных обязательств

Заказчиком, предусмотренных разделом 3 Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, нарушает расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после двух письменных предупреждений Заказчик не устранит указанные нарушения.

6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **Исполнитель**

Частное общеобразовательное  
учреждение «Российская  
Христианская Гимназия»

300000, Россия, г.Тула,  
ул. Каминского, д. 47

\_\_\_\_\_  
Директор

(Гришуткин О.А.)

(подпись)

М.П.

### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)