

**Частное общеобразовательное учреждение
«Российская Христианская Гимназия»
города Тулы (ЧОУ РХГ)
город Тула, ул.Каминского, д.47**

**Коллективный договор
частного общеобразовательного учреждения
«Российской Христианской Гимназии»
на 2015-2017 год**

Принято на общем собрании работников ЧОУ РХГ «29» января 2015 г.

Подписано сторонами «30» января 2015 г.

г.Тула

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между работодателем с одной стороны в лице директора частного общеобразовательного учреждения – «Российской Христианской Гимназии» г. Тулы.

Настоящий договор заключен в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании», Законами Тульской области «Об образовании», «О социальном партнерстве в сфере труда», приказом Министерства образования и науки от 27 марта 2006 года № 69, отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию РФ, областным трехсторонним соглашением между администрацией Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей на 2015-2017 год, областным отраслевым соглашением между департаментом образования Тульской области и Тульским обкомом Профсоюза работников народного образования и науки РФ по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на 2015-2017 годы (далее – областное отраслевое Соглашение), соглашением между администрацией муниципального образования город Тула, управлением образования МО город Тула и Тульская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ по регулированию социально-трудовых отношений в отрасли.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Гимназии в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Гимназии Панферовой Ирины Викторовны;
- работодатель в лице его представителя – директора Гимназии Гришуткина Олега Алексеевича.

1.3. Коллективный договор распространяется на работодателя и всех работников Гимназии, в том числе принятых на определенный срок, независимо от профсоюзного членства.

1.4. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течении 3 лет до момента принятия нового коллективного договора.

1.5. Стороны несут ответственность за выполнение положений настоящего договора в соответствии со статьей 55 Трудового кодекса РФ.

1.6. Изменения и дополнения к договору вносятся сторонами и утверждаются решением собрания работников Гимназии.

1.7. Стороны, подписавшие договор, отчитываются о его выполнении на собрании работников Гимназии не реже одного раза в год.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в

двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

2.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Изменение определенных условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.3. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами, действующими в учреждении.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия трудового договора:

2.5. Работодатель должен ознакомить в мае педагогических работников (до ухода в очередной отпуск) с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.6. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

III. ОПЛАТА ТРУДА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:

3.1. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

3.2. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и по итогам добровольной аттестации устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям должностные оклады со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятия, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

3.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют работники в соответствии со ст. 179 ТК РФ, а также:

- беременные женщины и женщины, имеющие детей до 3-х лет;
- не освобожденные председатели первичной профсоюзной организации;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

Стороны признают:

3.5. Система оплаты труда работников устанавливается настоящим коллективным договором, постановлением главы администрации города Тулы от 24.06.2008 года № 2334 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тулы, финансируемых из бюджета муниципального образования город Тула».

3.6. Оплата труда работников осуществляется:

- руководителей, специалистов, служащих на основе должностных окладов;
- рабочих на основе окладов, определяемых путем умножения базовой единицы на тарифные коэффициенты;
- оплата труда медицинских и библиотечных работников осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общепрофессиональным условиям.

3.7. Оплата труда работников в выходные и нерабочие праздничные дни производится не менее чем в двойном размере.

3.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, установленном законодательством.

Администрация обязуется:

3.9. В письменной форме уведомлять работника не позднее, чем за 2 месяца об изменении определенных сторонами условия трудового договора, в том числе предварительном распределении учебной нагрузки и другой педагогической работы, а также о причинах, вызвавших изменения определенных сторонами условий трудового договора.

3.10. Осуществлять распределение учебной нагрузки работников на новый учебный год.

3.11. Своевременно составлять тарификацию педагогических и других работников Гимназии в соответствии с их квалификационными категориями и трудовым стажем. Производить перерасчет должностных окладов работникам в случае повышения оплаты труда работников, а так же перерасчет должностных окладов работников на основании их личных заявлений в соответствии с присвоенной им квалификационной категорией.

3.12. Заработную плату работников выплачивать 30-го и 15-го числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Своевременно выплачивать отпускные.

3.13. Своевременно доводить до работников Гимназии их функциональные обязанности, а так же, изменения к ним, согласованные с профсоюзным комитетом.

3.14. Ходатайствовать о продлении действия квалификационной категории работника Гимназии на основании его заявления на срок до одного года в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком;
- нахождения в командировке на работе по специальности за рубежом;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с п.5 ст. 55 закона РФ «Об образовании»;
- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию независимо от ее вида.

3.15. Своевременно информировать коллектив о расходовании годовой сметы Гимназии по статьям и о размерах финансовых расходов.

3.16. Сохранять за педагогическими работниками в период осенних, зимних, весенних и летних каникул заработную плату в размерах, установленных им до начала каникул, в том числе за выполнение функций классного руководителя.

3.17. Сохранять за работниками заработную плату в полном объеме:

- на период задержки выплаты заработной платы (ст. 142 ТК РФ);
- на период приостановления деятельности учреждения или простое не по вине работника.

3.18. При выплате заработной платы выдавать расчетные листки, утвержденные по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

3.19. Профсоюзный комитет обязуется:

- контролировать правильность установления должностного оклада работников и заработной платы, применения законодательства о труде в случаях, предусмотренных законодательством;
- оперативно рассматривать предложения по совершенствованию нормирования оплаты труда;
- контролировать своевременность выплаты заработной платы и всех видов денежных компенсаций.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны признают:

4. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности,

утвержденными по согласованию с профкомом.

4.1. Время осенних, зимних, весенних, а также летних каникул, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым отпуском, является рабочим временем работников Гимназии. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. В каникулярное время допускается суммированный учет рабочего времени, утвержденный работодателем по согласованию с профкомом.

4.2. Работодатель обязуется:

Предоставлять работникам отпуск (без сохранения заработной платы):

- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3-х дней;
- на похороны близких родственников - 3-х дней;
- переезд на новое место жительства – 2-х дней;
- проводы сына на службу в армию – 2-х дней;
- при рождении ребенка в семье (мужу) – 2-х дней.

4.3. Продолжительность очередного отпуска работникам Гимназии устанавливается согласно Трудового кодекса РФ, по графику, согласованному с каждым сотрудником.

4.4. График отпусков работников Гимназии утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не менее чем за две недели до начала календарного года.

4.5. Досрочный отзыв из отпуска, а так же отпуск с разрывом допускается только с согласия работника Гимназии в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.6. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, ежегодный основной оплачиваемый отпуск представляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

4.8. Педагогические работники привлекаются к дежурству в учреждении. Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания занятий по расписанию.

Администрация обязуется:

4.9. Рационально использовать время учителя, а именно, проведение Педагогических советов Гимназии длительностью не более двух часов, иных совещаний – не более одного часа; учитывать санитарные правила и нормы, интересы учительского коллектива при составлении учебного расписания.

Профсоюзный комитет обязуется:

4.10. Рассматривать на заседаниях профкома проекты локальных нормативных актов, касающихся рабочего времени и времени отдыха работников.

V. ОХРАНА ТРУДА

Администрация обязуется:

5.1. Обеспечить условия для экологической безопасности, безопасных условий и охраны труда работников Гимназии в соответствии со ст. 212

Трудового кодекса РФ.

5.2. Совместно с профкомом разрабатывать ежегодно Соглашение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения, ответственных должностных лиц.

5.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, Правил, инструкций, журналов инструктажей, других материалов за счет учреждения.

5.4. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение. Инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.5. Обеспечить прохождение бесплатных медицинских осмотров работников Гимназии и приобретение медицинских книжек.

5.6. Своевременно составлять и выполнять договор по охране труда и техники безопасности, обеспечивать выполнения правил охраны труда и техники безопасности согласно разделу X Трудового кодекса РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

5.7. Организовать деятельность комиссий по охране труда, активно участвовать в административно-общественном контроле.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО.

Стороны договорились:

6.1. Своевременно информировать работников Гимназии о всех распоряжениях, приказах и постановлениях вышестоящих органов по вопросам, касающимся социально-экономического развития Гимназии и социальной защиты работников Гимназии.

Администрация обязуется:

6.2. Выдавать по требованию работника копии документов, содержащие сведения о исчисленных и фактически уплаченных взносах на обязательное пенсионное страхование.

6.3. Систематически информировать сотрудников по вопросам педагогической, кадровой, финансовой, хозяйственной политики Гимназии.

Профсоюзный комитет обязуется:

6.4. Осуществлять защиту любого работника Гимназии в случае индивидуального трудового спора с администрацией.

6.5. В случае коллективного трудового спора предпринимать акции в защиту работников.

VII. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ РАБОТНИКАМ

Администрация обязуется:

7.1. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной

(вечерней) формам обучения.

7.2. Сохранять за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы.

7.3. Предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери или одинокому отцу, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет по письменному заявлению работника в удобное для него время сроком до 14 дней.

VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Администрация обязуется:

8.1. Соблюдать Трудовой кодекс РФ по вопросам сокращения численности или штата работников Гимназии. Оповещать работников гимназии о предполагаемом сокращении не менее чем за два месяца. Увольнение работников Гимназии, участвующих в коллективных переговорах (в период ведения этих переговоров) и избранных в состав профсоюзного органа, по инициативе администрации не допускать, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение поступка, за которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

8.2. Предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации 1 раз в год информацию о состоянии условий труда.

8.3. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут без предварительного согласия профсоюзного комитета, уполномочившего их на представительство, подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕНСИОННЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ.

Работодатель обязуется:

9.1. Своевременно и в полном объеме уплачивать страховые взносы в бюджет Пенсионного фонда и вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов.

9.2. Обеспечить своевременное обязательное страхование работников.

9.3. Представлять в территориальные органы ПФ РФ документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения, предусмотренного законодательством.

9.4. Выполнять требования территориальных органов ПФ РФ об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

9.5. Своевременно сообщать в органы ПФ РФ обо всех изменениях,

касающихся обязательного пенсионного страхования.

9.6. Своевременно представлять сведения о включаемых в стаж периодах работы иной деятельности, которые приобретены всеми работающими у него застрахованными лицами за периоды до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.

9.7. Информировать застрахованных лиц о сведениях, передаваемых о них, в органы пенсионного фонда (одна копия сведений передается застрахованному лицу, вторая копия сведений хранится у страхователя по правилам хранения документов бухгалтерского учета и отчетности).

9.8. Обеспечить при составлении штатного расписания, приказов о приеме и переводе в соответствии с законодательными и нормативными актами, дающими право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Директор ЧОУ РХГ

_____ О.А.Гришуткин

Представитель работников
Председатель профсоюзной
организации ЧОУ РХГ

_____ И.В.Панферова